

REGULAMIN
AKADEMII TALENTÓW BURSY SZKOLNEJ
JASTRZĘBSKIEGO WĘGLA

Podstawa prawna:

1. Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 roku w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach /Dz. U. Nr 109, poz. 631/.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 roku w sprawie ramowych statutów placówek publicznych /Dz. U. Nr 52 poz. 466/.

Bursa zapewnia wychowankom opiekę na czas nauki, poza miejscem stałego zamieszkania. Dbą o dobre wyniki w nauce oraz zdrowie i rozwój wychowanka. Wyrabia nawyki kulturalnego zachowania. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za młodzież w trakcie drogi ze szkoły do bursy i odwrotnie, jak również w czasie podróży do domu i z domu do bursy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. O przyjęcie do bursy może ubiegać się uczeń mieszkający w miejscowości, z której codzienny dojazd do szkoły jest niemożliwy lub utrudniony.
2. Wnioski o przyjęcie do bursy wraz z innymi dokumentami składa wychowanek w bursie, w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Bursy.
3. W bursie prowadzona jest całodobowa opieka wychowawcza zgodnie z opracowanym przez Dyrektora grafikiem dyżurów.
4. Przy zakwaterowaniu wychowanek otrzymuje kołdrę, poduszkę, pościel i prześcieradło. Zobowiązuje się do dbania o dobry stan otrzymanych rzeczy.
5. Przy zakwaterowaniu wychowankowie otrzymują klucz umożliwiający otwieranie drzwi swojego pokoju. W razie zagubienia klucza pobierana jest opłata od mieszkańca za wyrobienie nowego klucza.
6. W razie potrzeby wejścia na teren bursy przez mieszkańca drzwi wejściowe otwiera pracownik administracyjny dyżurujący na Recepcji, lub opiekun z Bursy.

7. Przy wykwaterowaniu z bursy wychowanek rozlicza się z otrzymanych rzeczy, stanu sprzętu w pokoju, czystości w pokoju oraz z otrzymanych kluczy z Dyrektorem Bursy.

9. Bursa nie ponosi odpowiedzialności za posiadany przez wychowanka sprzęt i pieniądze.

10. W przypadku złego samopoczucia, objawów choroby, kontuzji obowiązkiem mieszkańca jest natychmiastowe poinformowanie o tym fakcie Wychowawcą oraz Dyrektora Bursy. W przypadku objawów chorobowych Mieszkaniec ma obowiązek udania się do lekarza pierwszego kontaktu w najbliższym dogodnym terminie lub opuszczenia Bursy pod opieką rodziców.

10. W godzinach nauki szkolnej obowiązuje zakaz przebywania na terenie Bursy. W uzasadnionych przypadkach i po konsultacji z Dyrektorem Bursy oraz uzyskaniu opinii lekarza pierwszego kontaktu jest możliwe przebywanie w Bursie osób chorych, po zapewnieniu dla nich opieki przez Dyrektora Bursy.

11. Godzina ciszy nocnej ustalona jest na 22:00 i obowiązuje wszystkich wychowanków.

12. Po godzinie ciszy nocnej wychowankowie powinni przebywać w swoich pokojach.

13. Toaleta wieczorna powinna zostać wykonana przed obowiązującą na terenie placówki ciszą nocną.

14. Po godzinie 22:00 światło górne we wszystkich pokojach powinno być zgaszone. Wychowankowie mogą korzystać z lampek. We wszystkich indywidualnych sytuacjach decyzję ostateczną podejmuje wychowawca pełniący dyżur nocny.

15. Cała społeczność bursy podzielona jest na grupy wychowawcze, którymi opiekują się wychowawcy grup.

16. W Bursie Szkolnej obowiązuje segregacja śmieci. Każdy Mieszkaniec ma obowiązek wyrzucać odpadki do odpowiednio opisanych koszy które znajdują się przed Bursą. Styropianowe opakowania po posiłkach wyrzuca do odpowiednich koszy, resztki jedzenia powinny się znaleźć w osobnych pojemnikach.

17. Celem realizacji zadań statutowych w bursie funkcjonuje świetlica, Klub Książki, aneks kuchenny jadalnia, pomieszczenia gospodarcze, magazyny.

18. Bursa szkolna udostępnia mieszkańcom możliwość zrobienia prania oraz wysuszenia go. Mieszkaniec ma obowiązek wyciągnąć pranie z pralki oraz suszarki 15 minut po zakończeniu programu prania. Cykl prania powinien się skończyć przed godziną 21:45.

19. Bursa udostępnia Mieszkańcom możliwość korzystania z lodówek w aneksie kuchennym. Produkty które Mieszkańcy umieszczają w lodówkach powinny być podpisane numerem pokoju oraz imieniem. Niepodpisane produkty będą wyrzucane przy czyszczeniu lodówki. Każdy mieszkaniec ma obowiązek kontrolowania świeżości swoich produktów. Jeśli ze swojej winy dopuści do zanieczyszczenia lodówki zostanie obciążony kosztami sprzątnięcia sprzętu kuchennego.

20. Do dyspozycji mieszkańców udostępnione są gry planszowe. Każdy mieszkaniec może z nich skorzystać po zgłoszeniu tego u Wychowawcy. Wypożyczający grę odpowiada za jej stan.

21. Mieszkaniec który chce opuścić Bursę szkolną w godzinach popołudniowych lub w weekend powinien zgłosić ten fakt do Wychowawcy oraz wpisać się do książki wyjść (imię i nazwisko, cel wyjścia, godzinę wyjścia, godzinę powrotu). Zgodę na wyjście z Bursy wydaje Wychowawca.

22. Nieobecność Mieszkańca w Bursie na weekend powinna być usprawiedliwiona przez Rodzica/Opiekuna prawnego do czwartku poprzedzającego konkretny weekend. Usprawiedliwienie można dostarczyć w formie papierowej bądź drogą elektroniczną na maila bursa@jastrzebskiwegiel.pl. Powinno zawierać datę i godzinę wyjazdu, ostatni posiłek, datę i godzinę przyjazdu, pierwszy posiłek. Ponadto Mieszkaniec ma obowiązek wpisać ten fakt na liście grupowej która będzie dostępna w Bursie w każdy czwartek w godzinach wieczornych.

PRAWA

Wychowanek bursy ma prawo do:

1. Korzystania z urządzeń i pomocy dydaktycznych bursy służących do nauki, rozwijania i pogłębiania zainteresowań i uzdolnień organizowania samopomocy koleżeńskiej dla wychowanków mających trudności w nauce.
2. Zapewnienia właściwych warunków zdrowotno – higienicznych warunków bezpieczeństwa, pomocy w zapewnieniu opieki lekarskiej.

3. Wypoczynku i uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych w bursie, a także:
- a) wyjazdów do domu;
 - b) korzystania z rozrywek kulturalnych: muzeum, kino, teatr do godziny 21:00 (po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy i wyrażeniu przez niego zgody).
 - c) w przypadku opuszczania placówki przez wychowanka na całą noc bezwzględnie wymagana jest pisemna zgoda rodzica zgodna ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej bursy.
 - d) wychodzenia do sklepu, kościoła, na spacer po uprzednim zgłoszeniu wychowawcy i wyrażeniu przez niego zgody.
4. Korzystania z pomocy wychowawców w rozwiązywaniu problemów osobistych oraz we wszystkich sprawach dotyczących nauki i zakwaterowania w bursie.

O BOWIĄZKI

Wychowanek ma obowiązek:

- 1. Systematycznie uczyć się, wzbogacać swoją wiedzę, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki.
- 2. Odnosić się z szacunkiem do personelu pedagogicznego, administracji i obsługi. Wykonywać jego prośby i polecenia.
- 3. Mieszkaniec bursy jest zobowiązany do przestrzegania ogólnie przyjętych norm dobrego wychowania.
- 4. Dbać o postawę moralną i obywatelską.
- 5. Utrzymywać czystość i dbać o estetykę pokoju mieszkalnego:
 - a) codziennie starannie ścielić łóżko,
 - b) ścierać kurz z mebli, parapetów,
 - c) dbać o czystość podłogi (zamiatać, odkurzać, myć na mokro)
 - d) utrzymywać porządek w szafie z ubraniami, szafkach i biurku,

e) opróżniać kosz i myć go, segregować śmieci z kosza w pokoju wynosić codziennie do odpowiednich pojemników

f) nie pisać, nie rysować, nie naklejać plakatów na ścianach i meblach.

g) nie wystawiać rzeczy, głównie produktów żywnościowych, na parapetach zewnętrznych

h) nie pozostawiać (nie chować) otwartych łatwo psujących się produktów spożywczych na terenie bursy

6. Wychodząc z pokoju należy zamykać go na klucz- każdy wychowanek posiada klucz do pokoju. Na koniec roku szkolnego klucz zdaje na portierni.

7. Zabronione jest zamykanie się wewnątrz pokoju na klucz.

8. Wyposażenie pokoi należy używać zgodnie z przeznaczeniem.

9. Zabroniona jest zmiana umeblowania pokoju oraz przenoszenie mebli między pokojami. Chyba że zostanie to uzgodnione z Dyrektorem Bursy.

10. Utrzymywać czystość i estetykę pomieszczeń sanitarnych, łazienek oraz otoczenia bursy.

11. Dbać o powierzone mienie w pomieszczeniach bursy z uwzględnieniem pełnej odpowiedzialności materialnej w przypadku zniszczeń.

12. Czynn timer uczestniczyć w przygotowaniu i realizacji przedsięwzięć podejmowanych w bursie zgodnie ze swoimi talentami, predyspozycjami, umiejętnościami.

13. Uczestniczyć w pracach społecznie- użytecznych na rzecz bursy, w samoobsłudze podczas posiłków oraz w pełnieniu dyżurów usprawniających funkcjonowanie placówki.

14. Przestrzegać przepisów bhp i ppoż. przy korzystaniu ze wszystkich urządzeń elektrycznych.

15. Przestrzegać rozkładu dnia.

16. Zachować ciszę podczas nauki własnej i w godzinach 22:00-6:30.

17. Oszczędzać i umiejętnie korzystać z prądu i wody.

18. Sprzęt elektroniczny i AGD typu: tostery, opiekacze, telewizory, głośniki, ekspresy do kawy, czajniki można posiadać w pokoju po uzyskaniu zgody do Dyrektora Bursy.

19. W bursie obowiązują procedury postępowania w przypadku zagrożenia życia:

a) Nie wolno: palić tytoniu, używać e-papierosów ani żadnych innych środków (substancji) zażywanych wziewnie, pić alkoholu, używać środków psychoaktywnych, ani tzw. dopalaczy. Nie wolno przebywać pod ich wpływem na terenie bursy oraz nie zezwala się na posiadanie wyżej wymienionych środków (bądź opakowań po nich) oraz przyrządów do ich zażywania na terenie bursy. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że wychowanek/-ka jest pod wpływem alkoholu i odmawia poddania się badaniu alkomatem(alkotestem) oraz narkotestem zostaje pozbawiony/-a miejsca w bursie w trybie natychmiastowym.

b) W sytuacji podejrzenia posiadania przez wychowanka środków psychoaktywnych na terenie bursy może zostać przeprowadzona kontrola policyjna z przeszkolonym psem.

c) W przypadku złego samopoczucia i o sytuacjach zagrażających życiu i zdrowiu któregokolwiek z mieszkańców niezwłocznie zawiadomić Wychowawcę.

d) W przypadku choroby wychowanek jest zobowiązany do wyjazdu do domu rodzinnego lub udania się do lekarza pierwszego kontaktu.

e) Wychowanek chory na przewlekłe choroby zobowiązany jest dostarczyć od lekarza prowadzącego zaświadczenie dotyczące zgody na mieszkanie w bursie.

f) W przypadku zaburzeń psychicznych, problemów emocjonalnych, wychowanek zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie o podjętej terapii oraz informacje od terapeuty lub psychiatry dotyczące zgody na mieszkanie w bursie.

g) W przypadku braku powyższego zaświadczenia wychowanek będzie zawieszony w prawach mieszkańca bursy

20. Dbać o czystość ciała, odzieży, obuwia, pościeli.

21. Przestrzegać chodzenia na terenie bursy w obuwiu zastępczym.

22. Regularnie spożywać wszystkie posiłki w, przestrzegać kulturalnych zasad zachowania się podczas jedzenia. Wychowankowie mogą posiadać własne naczynia i sztucce. Odbiór posiłków odbywa się o wyznaczonych godzinach, jeśli Mieszkaniec nie odbierze posiłku w ciągu 15 minut od wyznaczonej godziny może zostać obciążony kosztem całodziennej stawki żywieniowej na ten dzień.

23. W kontaktach koleżeńskich przestrzegać ogólnie przyjętych norm dobrego zachowania. W szczególności dbać o kulturę języka. Reagować na sytuacje niekoleżeńskie zachowania.

24. Mieszkańca mogą odwiedzać tylko członkowie najbliższej rodziny, po uprzednim zgłoszeniu się u Wychowawcy. Obowiązuje zakaz odwiedzin przez inne osoby z zewnątrz.

25. Uzasadnione wyjścia z bursy po godzinie 21.00 wymagają akceptacji wychowawcy i pisemnej lub w wyjątkowych sytuacjach e-mailowej, zgody rodziców. Zgoda wychowawcy jest nadrzędna w stosunku do zgody rodziców (prawnych opiekunów).

NAGRODY

1. Za wzorowe spełnianie obowiązków, aktywny udział w organizowaniu życia Bursy, osiągnięcia artystyczne i sportowe wychowanek może być nagrodzony.

2. Dyrektor przyznaje wyróżnienia i nagrody z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy, Zespołu Wychowawczego; Wychowanek może zostać nagrodzony:

a) pochwałą wychowawcy,

b) pochwałą przed grupą,

c) pochwałą udzieloną przez Dyrektora Bursy,

d) listem pochwalnym lub gratulacyjnym skierowanym do rodziców/prawnych opiekunów i do szkoły,

e) nagrodą rzeczową.

KARY

1. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie postanowień regulaminu Bursy wychowanek może być ukarany:

a) upomnieniem i naganą udzieloną przez wychowawcę,

b) okresowym zakazem opuszczania bursy w czasie wolnym,

c) naganą udzieloną przez dyrektora bursy z powiadomieniem rodziców i w uzasadnionych przypadkach szkoły,

- d) wykonaniem prac użytecznych na rzecz bursy,
- f) warunkowym pobytem,
- h) zawieszeniem na określony czas w prawach mieszkańca bursy
- i) skreśleniem z listy mieszkańców bursy.

2. O rodzaju kary decyduje Dyrektor Bursy po uzyskaniu opinii Zespołu Wychowawczego.

3. Zawiadomienie rodziców i pełnoletniego wychowanka o udzielonej karze w ciągu 4 dni roboczych dokonuje Dyrektor Bursy.

4. Od udzielonej wychowankowi kary określonej w pkt od 1a) do 1h) jego rodzice i pełnoletni wychowanek mają prawo odwołać się do Dyrektora Bursy w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnej informacji . Dyrektor Bursy podejmuje ostateczną decyzję po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego.

5. Odwołanie od udzielonej wychowankowi kary określonej w pkt1 i) tj. decyzji o jego skreśleniu z listy wychowanków Bursy wnosi się do Organu Prowadzącego Bursę w ciągu 4 dni od dnia doręczenia decyzji za pośrednictwem Dyrektora Bursy.